

Утвержден:  
постановлением Администрации  
Усть-Ишимского муниципального  
района Омской области  
от 06.12.2011г. № 1014 - П



Глава Усть-Ишимского муниципального района

А.С.Седельников А.С.Седельников

Устав юридического лица  
ОГРН 5020512061035  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ-выписи от  
06.12.2011г. 20 л. с.  
за ГРН 5020512061035  
Должность Ген. Дир.  
ФИО Седельник Н.В.  
Подпись Седельник

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Малобичинский детский сад»**

(редакция № 2)

с. Усть-Ишим  
2011г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Малобичинский детский сад» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 06.12.2011 г. № 1014-м «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Малобичинский детский сад» путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Малобичинский детский сад» и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Малобичинский детский сад», созданного на основании постановления Главы Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 20 декабря 1994 года № 375 в целях реализации права граждан на образование.

1.2. Учредителем Учреждения является Усть-Ишимский муниципальный район Омской области (далее - Усть-Ишимский МР) в лице Комитета образования Администрации Усть-Ишимского МР (далее Комитет образования)

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Малобичинский детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Малобичинский детский сад».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Омской области, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Омской области, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом Усть-Ишимского МР и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в органе, исполняющем бюджет Усть-Ишимского МР, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации, со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение, для достижения целей своей деятельности, имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Усть-Ишимский МР не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 646595, Омская область, Усть-Ишимский район, п. Малая Бича, улица Ленина 29.

Почтовый адрес Учредителя: 646580, Омская область, Усть-Ишимский район, село Усть-Ишим, улица Советская, дом 33.

1.11. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий в соответствии с заданием Комитета образования, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Доходы поступают в



самостоятельное распоряжение.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Администрацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения на основании заключенного договора с учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывает бесплатно.

Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Усть-Ишимского МР.

1.15. Организация питания детей в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи в Учреждении отводятся специальные помещения.

Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей в соответствии с режимом функционирования (9 часов) и санитарными правилами и нормами. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

1.16. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об Образовании». Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, категорию дошкольного образовательного учреждения.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано с целью формирования разносторонне развитой личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечения готовности к школьному обучению, оказания помощи семье в воспитании ребенка.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, осуществление медицинской деятельности, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- выбирать общеобразовательную программу из комплекса вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.7. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

### 3. Образовательный процесс

3.1. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- длительность работы – 9 часов;
- график работы – с 8.30 до 17.30 часов.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении могут создаваться коррекционные группы компенсирующей и комбинированной направленности.

3.4. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиНа.

Для детей раннего возраста от 2-месяцев до 3-х лет непосредственно образовательная деятельность должна осуществляться не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно



образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществлять на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий - 2 ч 45 мин;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий - 4 ч.;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий - 6 ч. 15 мин.;
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 17 занятий - 8 ч. 30 мин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не должен превышать 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 3-го года жизни - не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

3.5. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.6. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично Учреждение организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50 % общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей, с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т. п.

3.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной

деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Отказ организации или гражданина, имеющих намерение заказать либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично, от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- получает лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ в порядке, установленном законодательством;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

#### 4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Усть-Ишимского МР, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 5) субсидии из местного бюджета;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве



оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского МР на праве оперативного управления за Учреждением при его учреждении и в процессе осуществления деятельности осуществляется Администрацией.

4.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Комитет образования устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Комитетом образования с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Комитетом образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом образования не осуществляется.

4.9. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.11. Администрация по согласованию с Комитетом образования вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация и Комитет образования.

4.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

5.2.1 осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

5.2.2 заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3 приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

5.2.4 осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5.2.5 вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Органом в сфере управления собственностью в соответствии с законодательством;

5.2.6 приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

5.2.7 создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Комитета образования, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;

5.2.8 самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

5.2.9 распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

5.2.10 получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

5.2.11 направлять в Администрацию предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского МР.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1 представлять Комитету образования и Администрации сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;



5.3.2 согласовывать с Комитетом образования структуру и штатное расписание Учреждения;

5.3.3 обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

5.3.4 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5.3.5 обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.6 обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

5.3.7 осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;

5.3.8 эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

5.3.9 представлять Комитету образования своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5.3.10 обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Усть-Ишимского МР, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Усть-Ишимского МР, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

5.3.11 Соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Комитетом образования, Администрацией, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Комитету образования и Администрации в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Усть-Ишимского МР.

5.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.7. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Комитета образования в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации Учреждения, в том числе ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет заведующий Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Учредителем. Трудовой договор с заведующим Учреждения заключается на срок 5 лет.

6.4. Заведующий Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Комитету образования.

6.5. При осуществлении трудовой функции заведующий Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Комитетом образования структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий (заданий) по предоставлению муниципальных услуг;
- 9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;
- 12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- 13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- 14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям заведующего Учреждения.

6.6. Заведующий Учреждения подлежит аттестации в установленном Учредителем порядке актами органов местного самоуправления (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

6.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.8. В Учреждении создаются следующие формы самоуправления: педагогический совет, родительское собрание.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными заведующим Учреждения в соответствии с законодательством.

## 7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (до окончания срока его действия), основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

7.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра,



ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор Учреждения и родителей (законных представителей) не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении.

7.4. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. В Учреждении формируются возрастные группы общеразвивающей направленности.

7.6. В группах общеразвивающей направленности в зависимости от возраста детей устанавливается следующая наполняемость:

Для ясельного возраста:

для детей от 2-х месяцев до 1 года – не более 10 детей;

для детей от 1 года до 3-х лет – не более 15 детей;

Для дошкольного возраста:

1) для детей от 3-х лет до 7 лет – не более 20 детей (оптимальная 15 детей);

2) при наличии в группе любых двух возрастов:

(от 2-х месяцев до 3-х лет) – не более 8 детей;

(от 3-х до 7-и лет) – не более 20 детей (оптимальная 15 человек);

3) в разновозрастных группах при наличии в группе любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – не более 10 детей.

Наполняемость группы кратковременного пребывания детей соответствует возрасту набираемой группы в соответствии с действующим СанПиНом

7.7. Прием детей в Учреждение осуществляется в установленном порядке Комитетом образования.

Для приема ребенка в Учреждение его родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;

2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.8. В дошкольное образовательное Учреждение в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение по следующим основаниям:

1) отсутствие свободных мест в Учреждении;

2) наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком Учреждения.

7.10. Ежедневный утренний прием детей в Учреждение проводят воспитатели с 8.00 до 8.45 часов, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Медицинский работник осуществляет прием детей в группы детей раннего возраста и в случаях подозрения на заболевание – в дошкольных группах. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение.

7.11. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

7.12. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) по медицинским показаниям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его

пребыванию в Учреждении);

3) неоплаты за содержание воспитанника в течении десяти дней (кроме случаев: период болезни или пребывания на условиях карантина, по заявлению на период не более 75 дней и иных уважительных семейных обстоятельств).

7.13. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующем законодательстве.

Каждому ребёнку в Учреждении гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его человеческого достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 8) получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- 9) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения в Учреждении.

7.15. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы ребенка;
- 2) участвовать в управлении Учреждением;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- 4) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 5) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 6) получать консультации от педагогов Учреждения по вопросам воспитания и образования детей;
- 7) заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогических работников о работе с детьми;
- 8) на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении.

7.16. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения;
- 2) Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;
- 4) информировать администрацию Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии.

7.17. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

7.19. К педагогической деятельности Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.20. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

6) медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.21. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под расписку работника со следующими документами:

1) Уставом Учреждения;

2) коллективным договором;

3) правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) должностными инструкциями;

5) приказом и инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

6) иными локальными актами Учреждения.

7.22. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Педагогические работники имеют право на:

1) защиту профессиональной чести и достоинства;

2) педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

3) участие в управлении Учреждением в формах и порядке, определенных настоящим Уставом;

4) не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

5) сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (регламентируется локальным актом Учреждения «О порядке предоставления длительного отпуска»);

7.23. Работники Учреждения обязаны:

1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

2) выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством, Уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка;

3) выполнять условия трудового договора и требования должностных инструкций;

4) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей (применять методы физического и психического насилия по отношению к детям не допускается);

5) сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

6) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;

7) принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц;

8) проходить в порядке, установленном законодательством, медицинские обследования.

7.24. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

7.25. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставка) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

Заработная плата заведующего Учреждением устанавливается Комитетом образования.

Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения; штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.26. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

## 8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) приказами заведующего Учреждением;

2) договорами (в том числе коллективным договором);

3) правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами



приема в Учреждение и т.д.);

4) инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);

5) решениями (в том числе Общего собрания коллектива Учреждения и т.д.);

6) положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждения, об оплате труда и т.д.).

Локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; вопросы организации образовательного процесса Учреждения; отношения работодателя с работниками Учреждения, с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение; организацию учебно-методической работы Учреждения; деятельность органов самоуправления в Учреждении; ведение делопроизводства в Учреждении.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается Комитету образования.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Комитетом образования.

## 10. Порядок изменения Устава Учреждения

Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Комитетом образования и утверждаются Администрацией. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошировано и  
пронумеровано на  
15 (пятнадцать) листах.

Директор учреждения



*Л.Н. Комленко*  
(Комленко Л.Н.)



Приложение № 1  
к ЛИЦЕНЗИИ на право ведения  
образовательной деятельности  
от «25» января 2012 г.  
Регистрационный № 143-п

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Малобичинский детский сад»

(МБДОУ «Малобичинский детский сад»)

полное и сокращенное (при наличии) наименование лицензиата или наименование филиала лицензиата

646595, Омская область, Усть-Ишимский район, п. Малая Бича, улица Ленина, 29

место нахождения лицензиата или его филиала

адрес места осуществления образовательной деятельности: 646595, Омская область, Усть-Ишимский район, п. Малая Бича, улица Ленина, 29  
имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
1	дошкольное образование		основная	5 лет

### Контрольные нормативы

Соответствие образовательного цента педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям	
Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям	
Соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям	
Предельная численность обучающихся, воспитанников, приведенная к очной форме получения образования, человек	-

Распорядительный документ лицензирующего органа о выдаче лицензии: <u>Распоряжение Министерства образования Омской области</u> <small>вид документа</small> от «22» октября 2007 г. № 2186	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии: <u>Распоряжение Министерства образования Омской области</u> <small>вид документа</small> от «25» января 2012 г. № 274
---	---

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр образования  
Омской области

руководитель лицензирующего органа



подпись  
МП

И.А. Прозорова  
фамилия, имя, отчество